

臺南市立延平國民中學轉出申請書

自111年12月22日起適用

一、基本資料

(一)申請人

姓名	(簽章)	申請日期	年 月 日
聯絡電話	(日)	申請人 與學生關係	
	(手機)		
聯絡地址			
1. 需於三日內至申請轉入之學校報到，否則學校將通報中輟，警政機關將展開協尋。 2. 轉學至外縣市新校後，輔導記錄將郵寄移轉至新學校。 <input type="checkbox"/> 同意 / <input type="checkbox"/> 不同意 3. 本轉學申請手續已確認獲得法定代理人(父母雙方或監護人)同意，若有法律責任同意自行負責。		左列 1.2.3 已確實知曉並同意： 申請人(家長)／代理人 勾選並簽名：	

(二)學生

姓名		出生年月日	年 月 日
原班級	年 班/ 座號: 號/ 學號:		
預定轉入學校 請勾選一項	<input type="checkbox"/> 轉到本市_____國中(小) <input type="checkbox"/> 轉到外縣市: _____縣市_____區市鄉鎮_____國中(小) <input type="checkbox"/> 出國就學_____ (請填國家)		
轉學原因	<input type="checkbox"/> 遷居/ <input type="checkbox"/> 他校教師子弟/ <input type="checkbox"/> 出國/ <input type="checkbox"/> 其他_____		
遷移新址	<input type="checkbox"/> 轉學至自由學區學校，不需遷籍/ <input type="checkbox"/> 同戶口名簿或戶籍謄本 新址:		

二、申請資料檢核(其他資料詳見附件二)

項次	檢附文件	申請人自我檢查	學校覆核
1	申請書正本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
2	戶口名簿或戶籍謄本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
3	委託書(委託辦理者需檢附，如附件一)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
4	監護人(父母或法定代理人)身分證正本與印章	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符

三、學校審查結果(申請人免填)

<input type="checkbox"/> 審查通過，發給轉學證明書。				<input type="checkbox"/> 審查不通過，不發給轉學證明書，待補件。			
導師	註冊組	教務主任	輔導主任				
學務主任	出納組	總務主任	校長				

臺南市立延平國民中學學生轉出通知單

姓 名：_____	班 級：_____年_____班_____號	
辦理行政單位	相關業務	會辦處室核章
1 教務處註冊組	承辦轉出手續(轉學證明書、成績證明書、轉入回函)	
2 教務處設備組	清查教科用書與書籍費用應退還或繳交 清查圖書館書籍借閱紀錄	
3 學務處學生活動組	社團名單刪除(知會社團老師) 學生勤惰明細表、日常生活表現紀錄表	
4 輔導室輔導組	三年級技藝學程課程名單刪除(知會外校老師)	
5 輔導室資料組	寄給轉出學校輔導資料卡(A、B、C卡)	
6 出納組	清查是否繳費或退還款	
7 健康中心	健康檢查紀錄卡	